

PROGRAMA DE ASIGNATURA

Asignatura	Inglés para Administración y Economía II	
Carrera	Ingeniería Comercial	
Código	351419	
Créditos	3SCT	Tbjo. Directo: 4 hrs. pedag. – Tbjo. Autónomo: 2,3 hrs. cronolog
Nivel	5	
Requisitos	Inglés para administración y economía I (351413)	
Categoría	Obligatorio	
Área de conocimiento OCDE	Ciencias Sociales	
Descripción	Contribución al Perfil de Egreso Desarrollar la capacidad de comunicación escrita y oral en un nivel dominio elemental-pre-intermedio, con orientación a la excelencia y la autoconfianza.	
	Resultado de aprendizaje general Al finalizar el curso los participantes estarán en condiciones de comunicarse tanto en forma oral como escrita en un nivel de dominio elemental y en condiciones de iniciar un nivel pre-intermedio que les permita interactuar entre pares y con hablantes nativos utilizando términos y conceptos de las áreas específicas cubiertas durante el desarrollo del semestre tales como las indicadas en los resultados de aprendizaje específicos, con orientación a la excelencia y autoconfianza.	
	Resultados de aprendizaje específicos	Unidades temáticas
	<p>Describir personas Lidiar con problemas y negociar una solución Participar en discusiones para hacer planes a futuro Escoger un candidato para un trabajo</p>	<p>Unidad 1: People Types of colleagues Starting a business Reading: Mercedes Erra- Financial Times Listening: An interview with a bank director about a bad manager Describing people Past simple: Negatives and questions Question forms Negotiating: dealing with problems A people problem: Negotiate a solution to a problem with an employee Writing: e-mail</p> <p>Unidad 2: Markets Marketing a new cereal Reading: Welcome to Moscow Rolls Royce- Financial Times Listening: An interview with a cross-cultural trainer Types of markets Comparatives and superlatives Much/a lot, a little, a bit Meetings: participating in discussions</p>

	<p>Cara cosmetics: Launch a new product Writing: Catalogue description</p> <p>Unidad 3: Companies Successful companies Reading: Natura aims to expand internationally-Financial Times Listening: An interview with the CEO of Unipart Describing companies Present continuous Present simple of present continuous Presentation 2: starting a presentation You and your company: Prepare an introduction to a presentation Writing: Company profile</p> <p>Unidad 4: The web Using the internet Plans for the future Reading: Online business model dressed to kill- Financial Times Listening: An Interview with a website effectiveness consultant Internet terms Time expressions Talking about future plans (present continuous and going to) Will Making arrangements Isis Books plc: Plan a sales trip Writing: e-mail</p> <p>Unidad 5: Cultures Company cultures Cultural mistakes Reading: Wal-mart finds its formula doesn't fit every culture-The New York Times Listening: Four people talking about cultural mistakes Company cultures Should/shouldn't Could/would Identifying problems and agreeing action A change of culture: Discuss changes in a bank Writing: Action minutes</p> <p>Unidad 6: Jobs Skills you need for a job</p>
--	---

		Reading: A curriculum vitae Listening: an interview for a job Skills and abilities Present perfect Past simple and present perfect Interview skills High Profile Inc.: Choose a candidate for a job Writing: Letter
	<p>Metodologías de enseñanza y de aprendizaje El enfoque será comunicativo, con un fuerte énfasis en las interacciones profesor-estudiantes y estudiantes-estudiantes. Las clases se desarrollarán en torno a las funciones comunicativas a desarrollar durante el semestre, donde los participantes pondrán en práctica las funciones comunicativas diseñadas para el curso. Todo lo anterior es apoyado por material grabado (audio y video), y sitios www interactivos, fundamentales tanto para el logro de los objetivos propuestos como para el desarrollo de la comprensión auditiva y la interacción comunicativa entre los participantes. Las clases se desarrollan con el apoyo constante de material audiovisual a utilizar tanto en el laboratorio de idiomas de la Facultad como en salas adecuadamente equipadas para el desarrollo de clases de Inglés modernas e interactivas, donde el profesor sirve de modelo lingüístico para los estudiantes.</p> <p>Procedimientos de evaluación: Se evaluarán los resultados de aprendizaje mediante evaluaciones (escritas y orales) formativas y sumativas, de carácter heteroevaluativo. Se contempla una evaluación diagnóstica al inicio del curso, para medir los conocimientos previos en contabilidad.</p> <p>Bibliografía básica Cotton D, et al Market Leader Elementary Pearson/Longman New Edition Eastwood J. Oxford Practice Grammar Oxford Murphy R. Grammar in Use Cambridge</p>	