

PROGRAMA DE ASIGNATURA

Asignatura	Taller de computación	
Carrera	Ingeniería Comercial en Administración de Empresas	
Código	351406	
Créditos	2SCT	Tbjo. Directo: 2 hrs. pedag. – Tbjo. Autónomo: 2 hrs. cronolog.
Nivel	1	
Requisitos	Admisión	
Categoría	Obligatorio	
Área de conocimiento OCDE	Ciencias Naturales: Ciencias de la Computación e Informática	
Descripción	Contribución al Perfil de Egreso Este curso permite adquirir los conocimientos computacionales conceptuales y prácticos básicos necesarios para apoyar procesos en las organizaciones y/o empresas ya sea confeccionando informes, solucionando problemas con las planillas de cálculo o diseñando presentaciones. Esto contribuye a que el alumno obtenga: capacidad en el uso de instrumental de software de aplicación; capacidad de comunicarse oral y escrito, comportamiento ético, responsabilidad social en el contexto en que desenvuelve y autoconfianza.	
	Resultado de aprendizaje general Aplicar tecnologías de información computacional basada en software universal equivalente a Office para diseñar, construir y gestionar la automatización de tareas básicas de la carrera de Ingeniería Comercial y de las futuras actividades en la Administración y gestión de empresas a través de un aprendizaje autónomo e investigativo, desarrollando la ética, respeto y rigurosidad en el quehacer profesional.	
	Resultados de aprendizaje	Unidades temáticas
	Desarrollar las habilidades necesarias para elaborar presentaciones digitales simples considerando su diseño y construcción como apoyo a la gestión de tareas en las asignaturas de la carrera y posterior apoyo a presentaciones en las actividades de empresa.	Diseño y Construcción de Presentaciones. <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a las Presentaciones 2. Elementos esenciales de las Presentaciones 3. Tipos de Presentaciones 4. Herramientas de las Presentaciones 5. Diseño de Presentaciones 6. Interacción de las Presentaciones con elementos externos 7. Presentación como apoyo a las exposiciones y Evaluación
Diseñar y construir distintos tipos de documentos de texto que se usan en una empresa como apoyo en la administración y gestión de empresa.	Diseño y Construcción de Documentos de Textos. <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a los Documentos de textos 2. Elementos esenciales de los documentos de Textos. 3. Tipos de Documentos de Textos. 4. Herramientas de construir Documentos de textos. 	

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Diseño de Documentos de Textos. 6. Interacción de los Documentos de Textos con elementos internos y externos. 7. Documentos de Textos como apoyo a la Gestión de la Adm. y Evaluación.
	<p>Aplicar la herramienta de planilla de cálculo para resolver problemas simples de administración y gestión de empresa.</p>	<p>Diseño y construcción de planillas electrónicas simples.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a las Planillas de Cálculos 2. Elementos esenciales de las Planillas de Calculo 3. Tipos de Planillas 4. Herramientas de las Planillas 5. Diseño de Planillas 6. Aplicar las Planillas para tareas simples 7. Interacción de las planillas con elementos internos y externos <p>Presentación como apoyo a las exposiciones y Evaluación</p>
<p>Metodologías de enseñanza y de aprendizaje Centrado en la actividad que propicia principalmente el aprendizaje autónomo de los contenidos teóricos y prácticos, e incentivando la investigación e interacción en las clases y en las respectivas actividades prácticas a través de la utilización de herramientas computacionales ya sea de modo individual como grupal para lograr una aproximación a los problemas reales que afrontará el alumno cuando egrese o en su actividades en al carrera de Ingeniería Comercial.</p>		
<p>Procedimientos de evaluación La evaluación debe considerar instancias de auto y coevaluación para favorecer el análisis y reflexión de su propia práctica, a través de pautas que guían la actividad. La evaluación formativa considera instancias de heteroevaluación en clases y autoevaluación a través de problemas por resolver y resueltos favoreciendo el análisis y reflexión de su propia práctica, a través de pautas que guían la actividad. La evaluación sumativa comprende la realización de pruebas y trabajos prácticos, favoreciendo la generación de instancias lo más similares al desempeño profesional esperado.</p>		
<p>Bibliografía básica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informática Presente y Futuro/ Donald Sander • Sistemas de Información Gerencial . Laudon/Laudon • Microsoft Excel para Windows paso a paso / McGraw-Hill • Microsoft Excel / Kinkoph, Sherry. <p>WEBGRAFÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apuntes de Clases online en Web de la FAE.USACH. 		