

PROGRAMA DE ASIGNATURA

Licenciado en Contabilidad y Auditoría

Nombre	AUDITORIA I
Código	361431
Créditos (SCT)	4
Nivel	5
Pre-requisitos	Procesos Contables II – Administración III
Categoría	Obligatorio
Descripción	<p>Descripción general en vinculación al Perfil de Egreso.</p> <p>Explicitar con claridad cuál es el sentido general del curso, que modalidad posee y cómo se vincula con otras asignaturas.</p> <p>Una de las funciones más conocidas dentro del campo profesional del Contador Público es la Auditoría disciplina que por esencia es una actividad de Control.</p> <p>En el proceso administrativo de la organización, los directivos desarrollan una serie de actividades orientadas a la consecución de los objetivos de la misma.</p> <p>Entre estos procesos se cuenta la planeación, definición de estrategias, organización, coordinación y control.</p> <p>El control es un proceso que apoya la consecución de los objetivos de la organización, sus objetivos son lograr sistemas de información confiables, eficiencia y efectividad en las operaciones y velar por el cumplimiento de normas, leyes y reglamentos tanto internos, como externos a la organización.</p> <p>Objetivos general del curso</p> <p>Conocer los alcances de los Sistemas de Control en las organizaciones y la importancia que éstos tienen para la Auditoría.</p> <p>Comprender las similitudes conceptuales entre el Control de Gestión y el Control Interno, los cuales son actividades complementarias y tienden a asegurar el logro de los planes.</p> <p>Interiorizar los conceptos y la importancia que el Control tiene para la administración.</p> <p>Relacionar el rol de la auditoría en los sistemas de control, cuyos objetivos son complementarios.</p>

	<p>Unidades temáticas del curso vinculadas a los distintos objetivos del curso.</p> <p>a) <i>Controles de carácter externo a la organización</i></p> <p>b) <i>Tipos de control en la gestión de una organización: Objetivos, Planes, Presupuestos,</i></p> <p>c) <i>Estructuras organizacionales y de procesos que incorporen elementos de controles.</i></p> <p>d) <i>Mecanismos de coordinación e integración, que se orienten al logro de la estrategia, y logro de los objetivos en forma eficiente y eficaz.</i></p> <p>e) <i>Controles en la Gestión de la organización: Planificación; control de gestión; sistemas de información y comunicación; administración de recursos humanos.</i></p> <p>f) <i>Procesos de control como sistemas: medir, comparar y analizar; actividades y procesos; ciclos de operaciones; sistemas de información para la gestión; contabilidad y control</i></p> <p>g) <i>Prácticas de Control: salvaguarda de los activos; confiabilidad de la información; prácticas sanas de control y administración de riesgos</i></p> <p>h) <i>Sistemas de Control Interno (COSO-ERM): componentes y objetivos de control</i></p> <p>i) <i>Auditoría como elemento de control.</i></p> <p>j) <i>Documentación de controles: narrativas, flujogramas</i></p>	<p>Objetivos específicos del curso.</p> <p>Conocer y comprender lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Controles de carácter externo a la organización</i> • <i>Tipos de Control que intervienen en la gestión de la empresa moderna.</i> • <i>Controles insertos en la Gestión de la organización</i> • <i>Procesos de Control como sistemas</i> • <i>Controles generales y específicos para ciclos de operaciones</i> • <i>Prácticas de Control frecuentes.</i> • <i>Sistemas de Control Interno (COSO-ERM)</i> • <i>Auditoría como elemento de control.</i>
	<p>Metodologías de enseñanza y de aprendizaje apropiadas a la naturaleza del curso. Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Lectura de bibliografía de apoyo a los temas revisados en cada clase.</i> - <i>Trabajo grupal</i> - <i>Exposición oral</i> - <i>Ejercicios de aplicación práctica</i> 	
	<p>Procedimientos de evaluación apropiados a la naturaleza del curso. Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>pruebas escritas programadas</i> - <i>tareas individuales o colectivas</i> - <i>exposiciones de trabajos</i> 	