

PROGRAMA DE ASIGNATURA

Asignatura	Administración II	
Carrera	Contador Público y Auditor	
Código	361411	
Créditos	4	Tbjo. Directo: 51 hrs. pedag. – Tbjo. Autónomo: 68 hrs. cronolog. 119
Nivel	Segundo	
Requisitos	Administración I	
Categoría	Obligatorio	
Área de conocimiento	Ciencias Sociales	
Descripción	<p>Contribución al Perfil de Egreso El curso permite generar las condiciones administrativas para “desarrollar sistemas de control de gestión tendientes a alinear las funciones organizacionales hacia los objetivos estratégicos, tácticos y operativos con el propósito de apoyar y/o mejorar el proceso de toma de decisiones” en un ambiente complejo y globalizado, desempeñando el quehacer profesional de asesorar, participar y o liderar tales procesos.</p>	
	<p>Resultado de aprendizaje general Proponer sistemas de gestión administrativa que permitan mejorar el funcionamiento de organizaciones públicas o privadas, considerando los distintos modelos de gestión de la disciplina y privilegiando el bienestar de la comunidad en el proceso de toma de decisiones.</p>	
	Resultados de aprendizaje específicos	Unidades temáticas
	Explicar el sistema empresarial como parte del sistema social y compararlo con el de países extranjeros, en cuanto a sus dimensiones y aportes económicos, sociales y medioambientales, respaldado en datos estadísticos.	El sistema empresarial nacional y extranjero.
	Argumentar modelos de gestión administrativa comparando sus características y requerimientos de funcionamiento.	Modelos de gestión administrativa: tipologías.
	Aplicar el proceso de gestión administrativa al funcionamiento de una empresa u organización.	Proceso de gestión administrativa: planificación, organización, dirección y control.
	Aplicar técnicas de gestión en el desarrollo de los procesos administrativos.	Técnicas de gestión administrativa.
	<p>Metodologías de enseñanza y de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposición grupal, con preparación de informe y material audiovisual, que permita conocer la propuesta de mejora de la gestión administrativa de una organización estudiada en terreno. • Además. los estudiantes realizan trabajo autónomo preparando información recogida en terreno para hacer presentaciones grupales. • Exposiciones dialogadas por parte del docente, discutiendo datos del desempeño 	

de organismos público o privados.

Procedimientos de evaluación

- Visita a organizaciones para recoger datos empíricos que sustenten informes a presentar según pauta.
- Pruebas escritas.
- Interrogaciones orales.
- Tareas individuales y grupales.

Bibliografía básica

- Bateman, Thomas S. y Snell, Scott A. (2009). *Administración, liderazgo y colaboración en un mundo competitivo*. México: McGraw Hill.
- Certo, Samuel (2001). *Administración Moderna*. Colombia: Pearson Educación de Colombia Ltda.
- Daft, Richard L. (2004). *Administración*, sexta edición, Editorial Thomson.
- Illanes, Pablo (1996). *El sistema empresa. Un enfoque integral de la Administración*. Chile: Manepa Impresores.
- Hernández y Rodríguez, Sergio (2011). *Introducción a la Administración general: teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia*. México: Mc Graw Hill.
- Stoner, James y Freeman, Edgard (1994), *Administración*, Prentice-Hall Hispanoamérica, México.