

## PROGRAMA DE ASIGNATURA

PERFIL DE EGRESO: DESEMPEÑOS COMPLEJOS
1. Proponer soluciones innovadoras a problemas de gestión pública que respeten los principios democráticos y la diversidad social, con el objetivo de implementar y evaluar políticas y programas públicos efectivos para la solución de problemas sociales.
2. Liderar equipos de trabajo para facilitar el cumplimiento de los objetivos y metas de las organizaciones públicas, gestionando los procesos de ingreso, desarrollo de carrera funcionaria y evaluación del desempeño de personas.
3. Proponer mejoras a la capacidad de gestión de los gobiernos y las administraciones públicas mediante el análisis de variables políticas, sociales, económicas y culturales desde un enfoque crítico, reflexivo y de compromiso social.
4. Aplicar técnicas básicas de investigación para el diseño, implementación y evaluación de políticas y programas gubernamentales, garantizando su efectividad en relación a los problemas sociales.
5. Gestionar efectiva y eficientemente los recursos públicos para responder al interés y el bienestar general con probidad y transparencia, aplicando la legislación vigente para ajustar las decisiones y acciones administrativas a las normas y procedimientos específicos del sector público.

<b>Nombre</b>	Teoría Administrativa				
<b>Carrera</b>	Administración Pública				
<b>Código</b>	371407				
<b>Créditos SCT-Chile</b>	6 SCT	Trabajo Directo semanal	4 horas pedagógicas	Trabajo Autónomo semanal	2 horas cronológicas
<b>Nivel</b>	Segundo nivel				
<b>Requisitos</b>	Introducción a la Administración Pública				
<b>Categoría</b>	Obligatorio				
<b>Área de conocimiento según OCDE</b>	Ciencias Sociales				
<b>Descripción</b>	<b>Contribución al Perfil de Egreso</b>				
	<p>La asignatura contribuye en un nivel inicial a desarrollar las competencias de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proponer soluciones innovadoras a problemas de gestión pública que respeten los principios democráticos y la diversidad social, con el objetivo de implementar y evaluar políticas y programas públicos efectivos para la solución de problemas sociales.</li> <li>– Proponer mejoras a la capacidad de gestión de los gobiernos y las administraciones públicas mediante el análisis de variables políticas, sociales, económicas y culturales desde un enfoque crítico, reflexivo y de compromiso social.</li> </ul>				
<b>Descripción</b>	<b>Resultado de Aprendizaje General</b>				
	Reconocer los conceptos fundamentales, los aportes de las teorías, enfoques y escuelas, los procesos y las principales herramientas de la gestión administrativa, valorando su utilidad para entender y actuar en la realidad social.				

	Proponer estrategias de intervención organizacional, considerando los aportes de las distintas teorías, enfoques y escuelas administrativas.	
	<b>Resultados de Aprendizaje</b>	<b>Unidades</b>
	Definir los conceptos fundamentales de la actividad administrativa.  Contenidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La administración como fenómeno social e histórico</li> <li>• La administración como cooperación humana</li> </ul>	Introducción a la Administración
	Identificar los principales hitos de la evolución histórica del pensamiento administrativo y los aportes de las teorías, enfoques y escuelas de la administración moderna.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfoque Clásica</li> <li>• Enfoque Humanista</li> <li>• Enfoque Neo-Clásico</li> <li>• Enfoque Estructuralista</li> <li>• Enfoque del Comportamiento</li> <li>• Enfoque Sistémico</li> </ul>	Enfoques de Administración
	Distinguir los procesos de la administración y las principales herramientas de gestión utilizadas en el ámbito administrativo.  Contenido: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación</li> <li>• Organización</li> <li>• Dirección</li> <li>• Control</li> </ul>	El Proceso Administrativo
	<b>Metodologías de Enseñanza y de Aprendizaje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Exposiciones dialogadas dirigidas por el docente: tienen por objetivo que los estudiantes comprendan e integren los principales marcos conceptuales de la disciplina a través de presentaciones realizadas por el docente, combinadas con una estrategia de preguntas y respuestas que permita ir visualizando los grados de comprensión alcanzados por los estudiantes.</li> <li>– Lecturas de apoyo: se trata de una actividad individual que los estudiantes realizan en espacios distintos a la clase presencial. Las lecturas cumplen la función de complementar, ampliar y profundizar los marcos conceptuales que se tratan en el desarrollo de la asignatura.</li> <li>– Ayudantía (tutoría): permite que los estudiantes cuenten con el apoyo específico de un docente ayudante para la realización de sus trabajos grupales (1 y 2) quien, mediante presentaciones generales y el trabajo con cada grupo, deberá orientarlos en relación a los aspectos investigativos básicos.</li> </ul>	

- Actividades de búsqueda de información (trabajos grupales): permiten a los estudiantes desarrollar de forma autónoma (individual y grupal) habilidades de pesquisa investigativa, síntesis, selección de información y análisis de casos.

**Procedimientos de Evaluación**

El curso busca entregar a los estudiantes los elementos conceptuales básicos sobre la administración y fomentar habilidades y competencias organizacionales de manera de completar los aspectos teóricos con una dimensión práctica por lo que el curso tendrá un carácter participativo y dinámico que incluirá clases expositivas y actividades grupales. En este sentido, las evaluaciones serán:

- Evaluación diagnóstica: Se realizará mediante la aplicación de un instrumento al inicio de la asignatura; sirve de base para ajustar iniciativas del docente y contextualizar tiempos, contenidos y actividades a las particularidades del grupo de estudiantes.
- Evaluación sumativa: Se realizarán dos evaluaciones sumativas en el semestre (correspondientes a un 70% de la nota final del curso), de acuerdo a las disposiciones de la Facultad. Cada una de estas evaluaciones (15% cada una), los estudiantes deberán crear un material audiovisual (6 a 8 minutos) sobre algún aspecto de la administración contenido en el programa del curso y una exposición grupal del mismo (12 a 15 minutos).
- Evaluación formativa (informes de avance): Permite a los estudiantes demostrar sus progresos parciales en los trabajos grupales de la ayudantía.

**Bibliografía Básica**

**BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA**

CHIAVENATO, Idalberto, Introducción a la teoría general de la administración, Colombia, Mc Graw Hill, 5ª edición, 1999, 686 pp.

HAROLD Koontz y Heinz Weihrich, Administración; una perspectiva global, México, Mc Graw Hill, 12ª Edición, 2004, 789 pp.

ROBBINS Stephen P. y Coulter Mary, Administración, México, Pearson Educación, 6ª Edición, 2000, 792 pp.

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

BATEMAN Snell, Tomas, Administración, una ventaja competitiva, México, Mc Graw Hill, 1ª Edición, 2001, 658 pp.

CUNNINGHAM, William H, et al., Introducción a la Administración, México, Grupo Editorial Iberoamericano, 2ª Edición, 1991, 450 pp.