

## PROGRAMA DE ASIGNATURA

<b>Asignatura</b>	<b>Inglés VI</b>
<b>Carrera</b>	<b>Administración Pública</b>
<b>Código</b>	
<b>Créditos</b>	<b>SCT 3      Tbj. Directo: 4 0 0</b>
<b>Nivel</b>	
<b>Requisitos</b>	<b>Inglés V</b>
<b>Categoría</b>	<b>Obligatorio</b>
<b>Área de conocimiento OCDE<sup>1</sup></b>	Ciencias Sociales
<b>Descripción</b>	<p>Contribución al Perfil de Egreso</p> <p>En un mundo globalizado, donde el idioma inglés es usado como Lingua Franca, manejar el inglés como puente comunicacional entre culturas se convierte en una necesidad no sólo del mundo de los negocios sino que también socialmente.</p> <p>El programa incluye conocimiento y manejo de conceptos y contextos en economía, Marketing y administración en las cuatro habilidades lingüísticas, pero con énfasis en la comunicación oral y escrita requerida tanto en el mundo académico como en el de los negocios. Dentro de los elementos generales de estudio se incluyen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organización de ideas, conceptos y construcción de oraciones en diferentes contextos situacionales y comunicacionales formales (laborales y de negocios) e informales (sociales)</li> <li>2. Familiarizarse con el uso de conceptos de Administración Pública en inglés</li> <li>3. Desarrollo de capacidades de liderazgo, creatividad y trabajo en equipo en una segunda lengua.</li> <li>4. Expresiones idiomáticas propias del estudio de la Administración Pública en inglés</li> <li>5. Gramática <i>avanzada</i></li> </ol> <p>Resultado de aprendizaje general</p> <p>Al finalizar el curso los participantes estarán en condiciones de comunicarse tanto en forma oral como escrita a un nivel de dominio B1 y B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR). El nivel comunicacional adquirido se espera que sea pre-requisito para el siguiente semestre toda vez que los aprendizajes específicos mencionados sean satisfactoriamente alcanzados.</p> <p><i>Para el ramo de Inglés VI se espera que el alumno refuerce lo estudiado en el programa de Inglés V, pero demostrando actitudes que permitan al docente concluir que los objetivos de Inglés III han sido consolidados en términos de capacidad de comunicación, resolución de problemas, liderazgo, trabajo en equipo y de motivación y aprendizaje autónomo proactivo. Además del trabajo continuo en este nivel con bases gramaticales, sintácticas, fonéticas y fonológicas que permitan al alumno dominar la lengua inglesa, se espera ampliar la consolidación del idioma con otros ramos de la carrera en base a estudio de casos y charlas con invitados extranjeros de otras áreas de la carrera.</i></p>

<sup>1</sup> Clasificación de la asignatura de acuerdo a la OCDE: Ciencias Agrícolas, Ciencias Naturales, Ciencias Médicas y de Salud, Ciencias Sociales, Ingeniería y Tecnología, y Humanidades.

	<b>Resultados de aprendizaje específicos</b>	<b>Unidades temáticas</b>
	<p>Recursos Humanos. El proceso de Reclutamiento y Retención de personal estratégico. Headhunting, el proceso de búsqueda e inversión en el recurso humano.</p> <p>Convenios de libre comercio. Políticas arancelarias, ambientales, copyright y experiencias de acuerdos vigentes. Negociación de acuerdos bilaterales.</p> <p>Servicio al Cliente y Control de Calidad. Implicancias de la calidad de servicio en la reputación de una empresa. Gestión de calidad en productos y servicios.</p> <p>La ética en el mundo de los negocios. Empresa sustentable y RSE. Estudio de Caso: Volkswagen, HSBC. Negocios cooperativos versus predatorios.</p>	<p><b>Unit 1: Vocabulary: the recruitment process</b>  <b>Reading: retaining good staff</b>  <b>Listening: headhunting</b>  <b>Language review: indirect questions and statements</b>  <b>Skills: managing meetings</b>  <b>Case study: Slim Gyms</b></p> <p><b>Unit 2: Vocabulary: free trade</b>  <b>Reading: free trade</b>  <b>Language review: conditions</b>  <b>Listening: negotiating techniques</b>  <b>Skills: negotiating</b>  <b>Case study: Ashbury Guitars</b></p> <p><b>Unit 3: Vocabulary: quality control and customer service</b>  <b>Reading: old-fashioned quality</b>  <b>Listening: quality management</b>  <b>Language review: gerunds and infinitives</b>  <b>Skills: telephone complaints</b>  <b>Case study: Brookfield Airport</b></p> <p><b>Unit 4: Vocabulary: honesty and dishonesty</b>  <b>Discussion: a question of ethics</b>  <b>Reading: responsible business</b>  <b>Listening: the Co-Operative Bank</b>  <b>Language review: narrative tenses</b>  <b>Skills: Problem solving</b>  <b>Case study: Profit or principle?</b></p>

	<p>Liderazgo. El líder como motor de crecimiento. Visión y cualidades esperables de un líder. Líderes vs Gerentes y estudio de caso IKEA.</p> <p>Innovación en el mundo de los negocios. Qué hace un producto o servicio ser innovador. Cómo presentar una innovación en cuanto modelo de negocios. Estudio de Caso, Apple y vanguardia en estilo.</p>	<p><b>Unit 5: Vocabulary: adjectives of character</b>  <b>Listening: leadership qualities</b>  <b>Reading: the founder of IKEA</b>  <b>Language review: relative clauses</b>  <b>Skills: decision making</b></p> <p><b>Unit 6: Vocabulary: describing innovations</b>  <b>Reading: innovation at Procter and Gamble</b>  <b>Language review: passives</b>  <b>Listening: presentation techniques</b>  <b>Skills: presenting</b>  <b>Case study: Style is everything</b></p>
<p>Metodologías de enseñanza y de aprendizaje</p>		
<p>El enfoque será primordialmente comunicativo, con un fuerte énfasis en las interacciones profesor-estudiantes y estudiantes-estudiantes. Las clases se desarrollarán en base a las funciones comunicativas del lenguaje y elementos de la Teoría de la Comunicación Humana, donde los participantes pondrán en práctica todas las competencias lingüísticas diseñadas para el curso. Todo lo anterior es apoyado por material multimedia y sitios web interactivos, además de visitas de relatores extranjeros que abarquen temas de actualidad para el logro de los objetivos propuestos así como para el desarrollo de la interacción comunicativa entre los estudiantes.</p>		
<p><b>Procedimientos de evaluación:</b></p> <p><b>Diagnóstica : al inicio del curso</b>  <b>Formativa : durante el desarrollo del curso</b>  <b>Sumativa : 3 Pruebas (dos escritas y una oral) (30%,30%,40%)</b>  <b>Quiz y Pop Quiz: Controles y controles sorpresa que ponderarán un 5% como ayuda para alguna de las tres evaluaciones Sumativas.</b></p>		
<p><b>Bibliografía básica</b>  <b>Cotton, D. (2005). New Edition Market Leader: Intermediate Business English Course Book. Pearson Education Limited.</b></p> <p><b>Rogers, J. (2005). New Edition Market Leader: Intermediate Business English Practice File. Pearson Education Limited.</b></p> <p><b>Eastwood J.      Oxford Practice Grammar      Oxford</b>  <b>Murphy R.      Grammar in Use      Cambridge</b></p>		

	<p><b>Recursos Anexos - Sitios Web de Referencia y Estudio</b></p> <p><b>Harvard Business for Educators</b> <a href="https://cb.hbsp.harvard.edu/cbmp/pages/home">https://cb.hbsp.harvard.edu/cbmp/pages/home</a></p> <p><b>The British Council</b> <a href="http://www.britishcouncil.org/">http://www.britishcouncil.org/</a></p> <p><b>Spanish to English Financial Dictionary</b> <a href="http://www.spanish-translator-services.com/dictionaries/finance-spanish-english/">http://www.spanish-translator-services.com/dictionaries/finance-spanish-english/</a></p> <p><b>Investopedia</b> <a href="http://www.investopedia.com/articles/basics/03/022803.asp">http://www.investopedia.com/articles/basics/03/022803.asp</a></p> <p><b>Internations Magazine</b> <a href="http://www.internations.org/magazine/11-cross-cultural-communication">http://www.internations.org/magazine/11-cross-cultural-communication</a></p>
	<p><b>Recursos Anexos - Webgrafía General</b></p> <p><a href="http://www.esl-lab.com">www.esl-lab.com</a> <a href="http://www.a4esl.org">www.a4esl.org</a> <a href="http://www.market-leader.net">www.market-leader.net</a> <a href="http://www.englishpage.com">www.englishpage.com</a> <a href="http://www.about.com">www.about.com</a> <a href="http://www.businessenglishsite.com">www.businessenglishsite.com</a> <a href="http://www.breakingnewsenglish.com">www.breakingnewsenglish.com</a> <a href="http://www.eslpartyland.com">www.eslpartyland.com</a> <a href="http://www.esllibrary.com">www.esllibrary.com</a> <a href="http://www.bogglesworldesl.com">www.bogglesworldesl.com</a> <a href="http://www.eslgold.com">www.eslgold.com</a> <a href="http://www.eslamerica.us">www.eslamerica.us</a> <a href="http://www.tesol.org">www.tesol.org</a> <a href="http://www.usingenglish.com">www.usingenglish.com</a></p>