

PROGRAMA DE ASIGNATURA

Asignatura	Inglés I	
Carrera	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
Código		
Créditos	SCT 3	Tbjo. Directo: 4 0 0
Nivel	03	
Requisitos	Admisión	
Categoría	Obligatorio	
Área de conocimiento OCDE¹	Ciencias Sociales	
Descripción	<p>Contribución al Perfil de Egreso</p> <p>En un mundo globalizado, donde el idioma inglés es usado como Lingua Franca, manejar el inglés como puente comunicacional entre culturas se convierte en una necesidad no sólo del mundo de los negocios sino que también socialmente.</p> <p>El programa incluye conocimiento y manejo de conceptos y contextos en economía, Marketing y administración en las cuatro habilidades lingüísticas, pero con énfasis en la comunicación oral y escrita requerida en el mundo de los negocios. Dentro de los elementos generales de estudio se incluyen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización de ideas y construcción de oraciones 2. Familiarizarse con el uso de conceptos de las Ciencias Económicas en inglés 3. Contextos situacionales y comunicacionales formales (laborales y de negocios) e informales (sociales) 4. Expresiones idiomáticas propias del inglés 5. Gramática elemental <p>Resultado de aprendizaje general</p> <p>Al finalizar el curso los participantes estarán en condiciones de comunicarse tanto en forma oral como escrita a un nivel de dominio TOEFL Junior Test. El nivel comunicacional adquirido se espera que sea pre-requisito para el siguiente semestre toda vez que los aprendizajes específicos mencionados sean satisfactoriamente alcanzados.</p>	
	Resultados de aprendizaje específicos	Unidades temáticas
	<p>Conocer, presentarse y presentar a otras personas, Verbo Be.</p> <p>Socializar y hablar acerca del trabajo y de mis estudios.</p> <p>Conocer personas de otras culturas. Diferencias culturales entre continentes con los que Chile mantiene relaciones comerciales</p>	<p>Unidad 1: Introductions</p> <p>Reading: Meet Jeffrey Immlet</p> <p>Jobs and studies</p> <p>Listening/Speaking: talking about yourself.</p> <p>Nationalities and Cultures</p> <p>A/an Wh- questions</p> <p>Introducing yourself and others</p>

¹ Clasificación de la asignatura de acuerdo a la OCDE: Ciencias Agrícolas, Ciencias Naturales, Ciencias Médicas y de Salud, Ciencias Sociales, Ingeniería y Tecnología, y Humanidades.

Lectura de textos reales sobre noticias económicas de actualidad y reporte sobre las mismas en tiempo presente simple y presente continuo.

Organización de las ideas propias y efectivamente comunicarlas en un contexto de sociabilización. Quién soy, qué estudio y por qué lo estudio y qué hago en mi tiempo libre.

Entrevistar a otros compañeros sobre sus expectativas de condiciones laborales futuras. Reporte escrito de una plana sobre los hallazgos de las entrevistas en formato de ensayo (introducción del tema, desarrollo, párrafo de cierre).

Solicitar indicaciones al enfrentar un problema en el trabajo. Uso de preguntas "Wh-" y vocabulario de adjetivos y sustantivos específicos para cada situación que el docente expondrá en aula. El mismo ejercicio se realizará en role play para hacerlo al teléfono.

Preparativos de un viaje de negocios, alojamiento y lugar de evento. Vuelos, hoteles y etiqueta de email. Alertar sobre uso de mayúsculas en emails y estilos formales para buena recepción del mensaje.

Unidad 2: Work and leisure activities

Reading: Harvard Business Articles, The Economist, CNN

**Present simple
Adverbs and expressions of frequency**

Socializing 1: talking about work and leisure

**Interview employees about working conditions
Writing Reports**

Unidad 3: Problems

Problems: Where you live

Reading: survey of problems at work. Adjectives describing problems

Present simple: negatives and questions, Have got.

Unidad 4: Travel

A place you know well

Reading: a business hotel brochure

Listening: Travel information

Travel details: letters, numbers, times

Can/ can't

There is/ are

Making bookings

Checking arrangements

Pacific hotel:

Book guests into a hotel

Writing: e-mail

	<p>Sociabilizar con colegas de trabajo. Énfasis en la diferencia de esta unidad con lo tratado en la unidad 2 pues esta vez se trata de encuentros directos con otras culturas en un contexto formal de negocios interculturales. Diferencias en la presentación entre culturas europeas y orientales, norte y sud americanas.</p> <p>Trabajo directo con estructura y vocabulario de negocios y ventas. Ofrecer un producto, enfatizar sus ventajas sobre la competencia, target market y campaña de Marketing tentativa para mercados internacionales.</p>	<p>Unidad 5: Food and entertaining Dining etiquette Reading: learning chopsticks Financial times Listening: ordering a meal Eating out: food and menu terms Some/any Countable and uncountable nouns Socializing 2: entertaining Which restaurant? Choose a restaurant for a business meal</p> <p>Unidad 6: Sales Buying a product Reading: IKEA: Lower prices, higher sales Financial Times Listening: An interview with the Director of a sales training company Choosing a product or a service Past simple Past time references Presentation: Presenting a product Link-up Ltd: Sell a product Writing: e-mail</p>
<p>Metodologías de enseñanza y de aprendizaje El enfoque será primordialmente comunicativo, con un fuerte énfasis en las interacciones profesor-estudiantes y estudiantes-estudiantes. Las clases se desarrollarán en base a las funciones comunicativas del lenguaje y elementos de la Teoría de la Comunicación Humana, donde los participantes pondrán en práctica todas las competencias lingüísticas diseñadas para el curso. Todo lo anterior es apoyado por material multimedia y sitios web interactivos.</p>		

	<p>Procedimientos de evaluación:</p> <p>Diagnóstica : al inicio del curso Formativa : durante el desarrollo del curso Sumativa : 3 Pruebas (dos escritas y una oral) (25%,35%,40%)</p> <hr/> <p>Bibliografía básica</p> <p>Cotton D, et al Market Leader Elementary Pearson/Longman New Edition</p> <p>Eastwood J. Oxford Practice Grammar Oxford Murphy R. Grammar in Use Cambridge ETS Corp. The Official Guide to the TOEFL Test McGraw Hill</p>
	<p>Recursos Anexos - Sitios Web de Referencia</p> <p>English Lab www.esl-lab.com</p> <p>Harvard Business for Educators https://cb.hbsp.harvard.edu/cbmp/pages/home</p> <p>The British Council http://www.britishcouncil.org/</p> <p>Spanish to English Financial Dictionary http://www.spanish-translator-services.com/dictionaries/finance-spanish-english/</p> <p>Investopedia http://www.investopedia.com/articles/basics/03/022803.asp</p> <p>Infoplease – Writing Skills http://www.infoplease.com/homework/writingskills1.html</p> <p>Icons of England (British Culture) http://www.icons.org.uk/</p> <p>Internations Magazine http://www.internations.org/magazine/11-cross-cultural-communication</p>