



UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE
FACULTAD DE ADMINISTRACION Y ECONOMIA
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

Administración Pública Programa de Estudios

REGLAMENTO GENERAL DEL REGIMEN DE ESTUDIOS DE PREGRADO

“ARTICULO 4º. DE LA INFORMACION GENERAL DE LOS CURSOS

En la primera clase de cada asignatura, el profesor deberá dar a conocer a los estudiantes:

- * Los objetivos y el programa de contenidos con el detalle de todas las unidades temáticas de las asignaturas y su incidencia en la formación académica o profesional;
- * Los textos-guías, los textos de consulta suplementaria y las publicaciones específicas que corresponda;
- * Los medios de evaluación que se aplicarán y los factores de ponderación que originarán las calificaciones definitivas;
- * El grado de asistencia requerido, si lo hubiere;
- * El calendario de actividades; y
- * Recomendaciones generales sobre métodos de aprendizaje”

ASIGNATURA

Nombre : **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3727)**
Carrera : Administración Pública
Semestre : Segundo Semestre 2007
Carácter : Obligatorio
Prerrequisitos : Análisis Organizacional (3726)
Profesor : Jorge Acosta Tillerías
Correo Electrónico : jacosta@usach.cl
Teléfono : 718 0756
Ayudante :
Horario de clase :
Horario ayudantía :

OBJETIVOS

- Dar a conocer el significado e importancia la Administración de Recursos Humanos en las instituciones públicas.
- Explicar la evolución de la Administración de Recursos Humanos, que sustenta el concepto de capital humano.
- Contextualizar la Administración de Recursos Humanos en la Administración Pública.
- Describir los valores que inspiran el empleo público.
- Describir las características de las aplicaciones y funciones de la Administración de Recursos Humanos, tales como el análisis y clasificación de puestos, el reclutamiento y selección, la capacitación y desarrollo y la evaluación de desempeño.
- Evaluar la coherencia del marco jurídico en la regulación de las aplicaciones de la Administración de Recursos Humanos.

TEXTOS GUÍAS Y DE CONSULTA

1. **DFL 29/ 2005. “Texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre el Estatuto Administrativo”.**
2. **Gómez- Mejía Luis; Balkin, David; Cardy, Robert. “Dirección y Gestión de Recursos Humanos”.** Editorial Prentice Hall. Tercera edición. España. 2003.
3. **Klingner, Donald. “La Administración del Personal en el Sector Público”.** Editorial Mc Graw Hill. México. 2002.

Para cada temática en particular se complementará con textos de consulta, a través de los que se pretende alcanzar un nivel de análisis más acabado; procurando vincular aspectos teóricos con la práctica organizacional en el contexto actual. Las lecturas complementarias serán oportunamente indicadas y/ o proporcionadas.

CONTENIDOS

1. LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Proceso Evolutivo
- Capital Humano como Fuente Competitiva
- Exigencias y Tendencias de la Gestión Estratégica de Recursos Humanos
- Función de Recursos Humanos y Organización

BIBLIOGRAFÍA

- **Valle Cabrera, Ramón.** “*La Gestión Estratégica de los Recursos Humanos*”. Editorial Prentice Hall. Segunda edición. España. 2004. Capítulo 1.
- **Sastre Castillo, Miguel Ángel; Aguilar Pastor, Eva María.** “*Dirección de Recursos Humanos: Un enfoque Estratégico*”. Editorial Mc Graw Hill. España. 2004. Capítulos 1 y 2.
- **Gómez- Mejía Luis; Balkin, David; Cardy, Robert.** “*Dirección y Gestión de Recursos Humanos*”. Editorial Prentice Hall. Tercera edición. España. 2003. Capítulo 1.

2. LOS RECURSOS HUMANOS PÚBLICOS

- Administración Pública y Estado
- Servidores Públicos
- Conceptos Generales DFL 29/ 2005 (Texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre el Estatuto Administrativo)
- Valores Tradicionales y Contemporáneos de Personal
- Sistemas de Personal

BIBLIOGRAFÍA

- **Guerrero Orozco, Omar.** “*Principios de Administración Pública*”. ESAP. Colombia. 1998. Capítulo 5.
- **DFL 29/ 2005.** “*Texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre el Estatuto Administrativo*”. Título I
- **Klingner, Donald.** “*La Administración del Personal en el Sector Público*”. Editorial Mc Graw Hill. México. 2002. Capítulo 1.

3. ANÁLISIS, CLASIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PUESTOS

- Trabajo y Organización
- Análisis y Descripción de Puestos
- Clasificación de Puestos
- Evaluación de Puestos

BIBLIOGRAFÍA

- **Nigro, Félix.** “*Administración de Personal*”. Centro de Formación y Perfeccionamiento de Funcionarios. España. 1966. Capítulo 3.
- **Klingner, Donald.** “*La Administración del Personal en el Sector Público*”. Editorial Mc Graw Hill. México. 2002. Capítulo 4.
- **Gómez- Mejía Luis; Balkin, David; Cardy, Robert.** “*Dirección y Gestión de Recursos Humanos*”. Editorial Prentice Hall. Tercera edición. España. 2003. Capítulo 2.
- **DFL 29/ 2005.** “*Texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre el Estatuto Administrativo*”. Título I

4. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Planificación de Recursos Humanos
- Reclutamiento Interno
- Reclutamiento Externo
- Proceso de Selección
- Herramientas de Selección
- Ajuste Funcionario- Institución

BIBLIOGRAFÍA

- **Sherman, Bohlander, Snell.** “*Administración de Recursos Humanos*”. Editorial Internacional Thomson. México. 2000. Capítulos 3 y 4.
- **Klingner, Donald.** “*La Administración del Personal en el Sector Público*”. Editorial Mc Graw Hill. México. 2002. Capítulo 7.
- **DFL 29/ 2005.** “*Texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre el Estatuto Administrativo*”. Título II

5. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

- El Proceso de Capacitación
- Tipologías de Capacitación
- Desarrollo Profesional
- Tipologías de Desarrollo

BIBLIOGRAFÍA

- **Gómez- Mejía Luis; Balkin, David; Cardy, Robert.** “*Dirección y Gestión de Recursos Humanos*”. Editorial Prentice Hall. Tercera edición. España. 2003. Capítulos 8 y 9.
- **Klingner, Donald.** “*La Administración del Personal en el Sector Público*”. Editorial Mc Graw Hill. México. 2002. Capítulo 9.
- **DFL 29/ 2005.** “*Texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre el Estatuto Administrativo*”. Título II

6. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE RECURSOS HUMANOS

- El Programa de Evaluación de Desempeño
- Desafíos del Entorno
- Los Evaluadores
- Sistema Público de Calificaciones
- La Entrevista de Evaluación

BIBLIOGRAFÍA

- **Gómez- Mejía Luis; Balkin, David; Cardy, Robert.** “*Dirección y Gestión de Recursos Humanos*”. Editorial Prentice Hall. Tercera edición. España. 2003. Capítulo 7.
- **Klingner, Donald.** “*La Administración del Personal en el Sector Público*”. Editorial Mc Graw Hill. México. 2002. Capítulo 10.
- **DFL 29/ 2005.** “*Texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre el Estatuto Administrativo*”. Título II

MEDIOS DE EVALUACIÓN Y FACTORES DE PONDERACIÓN DE LA CALIFICACION

La evaluación se configurará a partir del siguiente polinomio:

- Primera prueba : 35%
- Segunda prueba : 35 %
- Asistencia : 10%
- Ayudantía : 20%

En caso de no alcanzar la nota promedio de aprobación mínima de 4.0 (cuatro, cero), el alumno, cuyo promedio sea igual o superior a 3.5 (tres, cinco), rendirá una prueba acumulativa con una ponderación del 40%, mientras el 60% restante corresponderá a la nota promedio del semestre (nota de presentación)

ASISTENCIA REQUERIDA

Por decisión del Departamento, en tanto unidad académica, se requerirá para aprobar el curso un mínimo de 50% de asistencia a las sesiones en que se imparten las clases de la asignatura, así como a las ayudantías.

METODOLOGÍA

La lectura de los textos de estudio, referidos oportunamente, es fuertemente recomendada y será obligatoria en los casos que el profesor indicará. Predominará la modalidad clase expositiva y la discusión dirigida; sin perjuicio de que, el trabajo grupal en análisis de texto y casos formarán parte de las actividades habituales durante el transcurso del semestre académico. La ayudantía incluirá, con prioridad, la evaluación de lecturas, así como la realización de trabajos grupales sobre la base de textos y ejercicios.